

Принято:
на Совете Учреждения
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»
Т.Н. Шмелева

Протокол № 3 от 15.04.2026 _____ Приказ № _____ от _____

**Шмелева
Татьяна
Николаевна**

Подписано цифровой
подписью: Шмелева
Татьяна Николаевна
Дата: 2026.04.15
14:58:02 +05'00'

Положение об обособленном структурном подразделении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 16.04.2022г. ст.27 ч. 2 и 4);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013г. № 1155);

- Требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждено Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28);

- Требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждено Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 18.08.2025г.);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, (утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862);

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 04.11.2025г.);

- Уставом МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» (далее – ДОО);

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения;

- 1.2.** Настоящее Положение:
- регламентирует правовой статус обособленного структурного подразделения (далее – ОСП);
 - устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;
 - права и ответственность руководителя ОСП.
- 1.3.** Место нахождения ОСП ДОО:
- ОСП-1 город Челябинск, Троицкий тракт, 44;
Почтовый адрес: 454053, Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск, Троицкий тракт, 44;
 - ОСП-2 город Челябинск, ул. Белорецкая, д. 32;
Почтовый адрес: 454087, Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск, улица Белорецкая, д. 32;
 - ОСП-3 город Челябинск, ул. Мебельная, д. 84;
Почтовый адрес: 454087, Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск, улица Мебельная, д. 84.
- 1.4.** ОСП не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава ДОО и настоящего Положения.
- 1.5.** ОСП самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО и настоящим Положением на основании лицензии ДОО на право ведения образовательной деятельности.
- 1.6.** ОСП создают условия для реализации гражданами Российской Федерации права общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и обеспечивают реализацию основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.
- 1.7.** Оборудование и оснащение ОСП производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм СанПиН и инструкций по охране труда.
- 1.8.** Руководители ОСП несут ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности ОСП.
- 1.9.** ОСП могут иметь свою печать для документов.

2. Предмет, цели и задачи образовательной деятельности ОСП

- 2.1.** Предметом деятельности ОСП является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками).
- 2.2.** Целью ОСП является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.3.** Основными задачами ОСП являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии обучающихся (воспитанников);
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося (воспитанника);
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого обучающегося (воспитанника) к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности ОСП

3.1. В ОСП ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности ОСП ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО).

3.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о своем выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

3.4. Режим работы ОСП ДОО – пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00. выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные по календарю. Максимальная продолжительность пребывания обучающихся (воспитанников) в ОСП – 12 часов. Допускается посещение обучающимися (воспитанниками) ДОО по индивидуальному графику.

3.5. Организация образовательной деятельности ОСП включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ОСП осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ОП ДО.

3.8. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация АОП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ОВЗ.

3.9. Группы оздоровительной направленности создаются для детей туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников) с ОВЗ.

3.11. В ОСП ДОО также могут быть организованы в соответствии с социальными запросами:

- группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- группы предшкольной подготовки;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход без реализации образовательной программы

дошкольного образования.

3.12. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и разных возрастов.

3.13. На основе реализуемых образовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) в ОСП ДОО обеспечиваются:

- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое воспитание;
- социально-коммуникативное развитие в т. ч. формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.14. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста обучающихся (воспитанников) виды деятельности: игру (с окружающими предметами, игрушками, развивающими играми и дидактическими пособиями), групповые и индивидуальные занятия с педагогом, организацию режимных моментов.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.16. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки не в ущерб прогулкам и дневному отдыху, согласно действующему СанПин.

3.17. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня не превышает:

- в младших/средних группах – 2 занятий;
- в старших/подготовительных к школе – 3 занятий.

3.18. Продолжительность занятий:

- в средней группе – 15-20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

3.19. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.20. ОСП обеспечивают медицинское сопровождение обучающихся (воспитанников) согласно договору с ГБУЗ ДГБ № 7. ОСП имеют лицензированные медицинские кабинеты для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и обеспечение качества питания. Руководители ОСП осуществляют контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников.

3.21. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки обучающимся (воспитанникам);
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ОСП;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противозидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.22. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания обучающихся (воспитанников), требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.23. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания обучающихся (воспитанников) в ОСП.

3.24. Руководитель ОСП осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.25. Денежные затраты на питание не могут быть ниже или выше установленных

4. Комплектование ОСП

4.1. Порядок комплектования ОСП ДОО обучающимися (воспитанниками) определяется Учредителем (Комитетом по делам образования Администрации г. Челябинска) в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Челябинской области и Челябинского городского округа;
- Уставом ДОО;
- Положением о правилах и основаниях приема в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска», оформления возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), комплектования контингента, прекращения и приостановления, восстановления образовательных отношений (принятым на внеочередном Педагогическом совете ДОО, утвержденными приказом руководителя ДОО от 25.02.2026г. № 62 и размещенным на официальном сайте и стендах ДОО);
- Положением о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» (принятым на внеочередном Педагогическом совете ДОО, утвержденными приказом руководителя ДОО от 25.02.2026г. № 62 и размещенным на официальном сайте и стендах ДОО).

4.2. Комплектование ОСП ДОО обучающимися (воспитанниками) на новый учебный год производится с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. Прием в ОСП осуществляется на основании:

- направления Учредителя;
- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между ДОО и родителем (законным представителем).

4.4. Для приема в ОСП родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.6. Требование представления иных документов для приема детей в ОСП ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.7. Ребенок считается принятым в ОСП ДОО с момента подписания договора.

4.8. Количество групп в ОСП устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отношения обучающихся (воспитанников) и персонала ОСП строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся (воспитанников), индивидуального подхода к ним.

4.10. Права обучающихся (воспитанников) гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между ДОО и родителями (законными представителями).

4.11. К педагогической деятельности в ОСП допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (профессиональным стандартам).

4.12. Педагогические работники ОСП ДОО в обязательном порядке проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.13. К педагогической деятельности в ОСП не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010г. № 387-ФЗ).

5. Управление и контроль ОСП

5.1. Управление ОСП ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ДОО и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление ОСП осуществляет его руководитель (заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя ДОО.

5.3. Руководитель ОСП несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности ОСП

6.1. Участниками образовательных отношений в ОСП являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), работники ОСП (административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме обучающихся (воспитанников) руководитель ОСП обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ОСП.

6.3. Руководитель ОСП ДОО несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за выполнение требований охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ОСП;

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся (воспитанников), за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания;

- за уровень квалификации работников ОСП;

- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ДОО.

6.4. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

6.5. Педагогический персонал обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС ДО, уход и присмотр обучающихся (воспитанников) ОСП в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересами;

- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6.6. Работники ОСП имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- на повышение квалификации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.7. Работники ОСП обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (воспитанников) (в том числе от всех форм физического и психического насилия);

- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.8. Работники ОСП несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за выполнение локальных нормативных актов ДОО, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.9. Обучающиеся (воспитанники) ОСП имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического или психического насилия;
- наличие условий психологического комфорта, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и т.д. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов
- медико-психологическую помощь.

6.10. Обучающиеся (воспитанники) ОСП обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников ДОО.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ОСП имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс в ОСП;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и ДОО;
- досрочно расторгнуть вышеуказанный договор;
- посещать ОСП, беседовать с воспитателями и другими работниками (в отведенное для этого время);
- присутствовать в ОСП в период адаптации обучающегося (воспитанника).
- предоставлять своему ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ОСП обязаны нести ответственность за:

- выполнение требований Устава ДОО и настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДОО;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременную оплату содержания ребенка в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ДОО;
- оплату обучения ребенка в соответствии с договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- своевременное извещение администрации ДОО о болезни обучающегося (воспитанника) или его отсутствии;
- оказание содействия педагогам ДОО в обучении и развитии своего ребенка;
- посильную помощь в реализации уставных задач ДОО.

7. Имущество и средства ОСП

7.1. Учредитель наделяет ОСП имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности ОСП осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности ОСП являются:

- имущество, переданное ОСП Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. ОСП вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность предоставляется руководителями ОСП по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание персонала ОСП ДОО утверждается Учредителем. ДОО является работодателем по отношению к работникам ОСП.

8. Создание, ликвидация и реорганизация ОСП

8.1. ОСП может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации ОСП настоящее Положение теряет силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Совете ДОО и утверждается приказом руководителя.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.